



ЗАТВЕРДЖУЮ
Г.в.о. директора Кривоозерського
професійного аграрного ліцею
Людмила БОЙКО
2023 року

План діяльності
Системи енергетичного менеджменту
Кривоозерського професійного аграрного ліцею
на 2023/2024 рік

№ п/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні виконавці
1.	Здійснення енергетичного планування діяльності Кривоозерського ПАЛ	Щороку до 1 січня	Завідувач господарством, головний бухгалтер
2.	Систематичне здійснення енергомоніторингу будівель ліцею у розрізі кожної будівлі (навчальний корпус, гуртожиток, їдальня, спорткомплекс, полігон) із фіксацією у заведеному журналі	Постійно	Завідувач господарством, головний енергетик
3.	Впровадження заходів з енергоефективності:	Постійно	Завідувач господарством, головний бухгалтер, робітник по ремонту електроустаткування
3.1.	Заміна ламп на енергозберігаючі в класах та на коридорах ліцею	Протягом навчального року	Головний енергетик, робітник по ремонту електроустаткування
3.2.	Заміна твердопаливних котлів (2 одиниці) в центральній котельні ліцею	До початку опалювального сезону 2023/2024 років	Завідувач господарством
3.3.	Установка металопластикової конструкції в гуртожитку та встановлення 4-х металопластикових вікон в методичному кабінеті	Протягом II кварталу 2023 року	Завідувач господарством
3.4.	Встановлення нових дверей на евакуаційний вихід з гуртожитку	Протягом II кварталу 2023 року	Завідувач господарством
4.	Здійснення робіт по заміні теплотраси від центральної котельні до навчального корпусу	До початку опалювального сезону 2023/2024 років	Завідувач господарством
5.	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження енергетичного менеджменту	Квітень 2023 року	Завідувач господарством

6.	Укладення договору на придбання електроенергії для навчального закладу на наступний календарний рік	Грудень 2023 року	Головний бухгалтер, фахівець з тендерних закупівель
7.	Укладення договору на придбання вугілля для опалення	До початку опалювального сезону	Директор Головний бухгалтер, фахівець з тендерних закупівель
8.	Забезпечення безперебійної роботи приладів обліку, зокрема, проведення своєчасної повірки лічильників на водовідведення та водопостачання	Протягом 2023 року	Завідувач господарством
9.	Забезпечення контролю за обліком показників спожитої електроенергії, водопостачання та водовідведення	Протягом 2023 року	Завідувач господарством, головний енергетик
10.	Розробка інформаційних матеріалів для всіх учасників освітнього процесу щодо формування відповідального та ощадного споживання енергоресурсів	Протягом 2023 року	Інженер з охорони праці
11.	Визначення та затвердження лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням їх використання за попередній період	Грудень 2023 року	Головний бухгалтер